



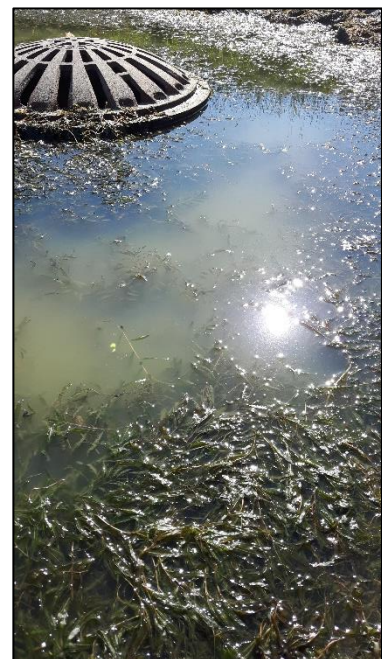
## Instruktion till Miljösamverkan Skånes tillsynskampanj om dagvatten 2017

Tillsynskampanjen omfattar två delar; *Tillsyn av befintliga dagvattenanläggningar* och *Granskning i planarbetet*. Inom miljöförvaltningen (miljökontoret/miljöförbundet) väljer ni själva om ni vill delta i en eller två delar av kampanjen. Inom varje del bestämmer miljöförvaltningen också själv hur många anläggningar som väljs ut för tillsyn eller hur många planer som granskas.

Instruktionen för del 1 är ett exempel på hur arbetsgången för tillsyn av dagvatten kan se ut i en deltagande kommun. Eftersom organisationen skiljer sig mellan olika kommuner måste varje kommun anpassa exemplet efter sina förutsättningar. Till del 1 används *Checklista för tillsyn av befintliga dagvattenanläggningar*.

Instruktionen för del 2 beskriver hur *Checklista för granskning av befintliga planer* används och vilka frågeställningar som kan användas vid granskningen.

I del 3 finns hänvisning till material om dagvatten som kan vara bra att läsa i samband med tillsynskampanjen.



### Del 1; Tillsyn av befintliga dagvattenanläggningar

1. **Interna förberedelser**; bestäm inom miljöförvaltningen hur tillsynen ska läggas upp, till exempel hur många anläggningar ni ska göra tillsyn på, vilken inriktning ska tillsynen ha (typ av anläggningar, vissa recipienter), hur "djupgående" ska tillsynen vara, vilka uppgifter ska begäras in innan inspektionen (fundera på vilka uppgifter ni verkligen kommer att använda er av). Begränsa antalet så det blir greppbart!
2. **Informera i god tid** om projektet i ledningsgruppen eller annat lämpligt forum där frågorna diskuteras. Ta kontakt med ansvariga för dagvattenanläggningar inom kommunen, berätta om tillsynsprojektet.

3. **Förberedelser;** miljöförvaltningen bör läsa in sig på lagstiftningen kring dagvatten (till exempel Miljösamverkan Västra Götaland 2014; Handläggarstöd dagvatten), vanliga föroreningar i dagvatten (Stormtac) och sätta sig in i *Checklista för tillsyn av befintliga dagvattenanläggningar*. Se nedan; del 3 *Material att läsa*.
4. **Lämna över checklistan** till verksamhetsutövaren.  
Boka in ett möte med de förvaltningar/avdelningar som har ett ansvar/är berörda av kommunens dagvattenanläggningar. Till mötet ska de ha tagit fram uppgifter om vilka dagvattenanläggningar de har, och presentera dessa på ett kartmaterial. Kom överens om vilka anläggningar som ska inspekteras. Gör en generell genomgång av *Checklista för tillsyn av befintliga dagvattenanläggningar*.
5. **Begär in uppgifter** enligt checklistan från verksamhetsutövaren på de anläggningar som ni kommer att göra tillsyn på. Uppgifterna ska inkomma innan inspektionen.
6. **Gemensam genomgång;** miljöförvaltningen går tillsammans med verksamhetsutövaren igenom de inlämnade uppgifterna.
7. **Inspektion på plats;** boka gärna in flera inspektioner nära inpå varandra i tid, då kan det vara lättare att få en samlad bild av anläggningarna. Använd checklistan *punkt 5*. Ta med verksamhetsutövarens redovisning av uppgifter och följ eventuellt upp det som saknas eller behöver utvecklas och förtydligas.
8. **Återkoppla till verksamhetsutövaren** i form av en inspektionsrapport eller en samlad rapport (för alla inspekterade anläggningar).
9. **Utvärdera** på miljöförvaltningen vad tillsynen gett samt om och hur ni kommer att jobba vidare med dagvattentillsynen.
10. **Rapportera** in ert resultat till Miljösamverkan Skånes projektarbetsgrupp senast den 30 september 2017!

## Del 2, Granskning i planarbetet

Generellt gäller att samma frågeställningar så långt möjligt används vid granskning av befintliga översikts- och detaljplaner som vid framtagande av nya planer, detta med ambitionen att underlätta jämförelser och uppföljningar.

Vid granskning av befintliga planer kan frågorna i *Checklista för granskning av befintliga planer* i regel besvaras med ja eller nej. Vid framtagande av nya planer används frågorna för att säkerställa att miljöaspekterna finns med från början och därmed ökar möjligheterna för en hållbar samhällsutveckling.

När det gäller prioritering av vilka planer som skall granskas, rekommenderas att förutom översiktsplanen ta med planer av större betydelse för dagvattenhanteringen. Det kan till exempel röra sig om områden med stora arealer hårdgjorda ytor, många/viktiga dagvattenanläggningar eller med utsläppspunkter till känsliga recipienter.

Det finns anledning att understryka att samsyn och samarbete mellan alla berörda parter (som alla har sin roll) är av central betydelse. Dagvattenhanteringen är i många avseenden inte klart avgränsad eller reglerad i lagstiftningen, vilket gör att samförståndet på lokal och mellankommunal nivå är av avgörande betydelse för resultatet.

### Frågeställningar att ta upp vid deltagande i planarbete

- Dagvattenplan – *finns en dagvattenplan i kommunen och hur följs den i det aktuella planarbetet*
- Flöden – *dimensionerande flöden*
- Volymer – *beräknade volymer*
- Trender – *klimat, belastning, kapacitet*
- Ansvars- och rollfördelning - *i plan-, exploaterings- och driftsskede*
- Föroreningsbelastning
- Recipient – *känslighet/klassning enligt vattendirektiv*
- Vattenskyddsområde - *eventuella skyddsbestämmelser*
- Omhändertagande - *LOD/fördröjning, etc.*
- Omhändertagande – *markförorening*
- Flaskhalsar/knutpunkter
- Bräddning/nödlägesberedskap
- Funktionskontroll/tillsyn - *förutsättning*

Rapportera in ert resultat till Miljösamverkan Skånes projektarbetsgrupp senast den 30 september 2017!

### 3. Material att läsa

Norrköpings kommun 2016; Tillsyn av dagvattenanläggningar

[https://www.rent-dagvatten.se/images/Dokument/Tillsyn\\_av\\_dagvattenanl%C3%A4ggningar\\_i\\_Norrk%C3%B6pings\\_kommun\\_-\\_Theres%C3%A9\\_Anders%C3%A9n\\_Norrk%C3%B6ping.pdf](https://www.rent-dagvatten.se/images/Dokument/Tillsyn_av_dagvattenanl%C3%A4ggningar_i_Norrk%C3%B6pings_kommun_-_Theres%C3%A9_Anders%C3%A9n_Norrk%C3%B6ping.pdf)

Miljösamverkan Stockholm 2014; Tillsyn av dagvatten – handläggare

<http://www.miljosamverkanstockholm.se/web/page.aspx?refid=258>

Miljösamverkan Västra Götaland 2014; Handläggare

<http://www.miljosamverkanvg.se/SiteCollectionDocuments/Projekt%20och%20rapporter/Vatten/Dagvatten%202013-2014/Handlaggarstod%20slutgiltigt/Hel-rapport-lankad-bild-framsida.pdf>

Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland 2016: Handläggare

<http://www.regionhalland.se/utveckling-och-tillvaxt/projekt/kommunalsamverkansprojekt/miljosamverkan/avslutad-delprojekt/vatten/dagvatten/>

Helsingborgs dagvattenplan; 2015-11-19

[https://styrning.helsingborg.se/wp-content/uploads/sites/53/2014/11/nsva\\_dagvattenplan\\_helsingborg.pdf](https://styrning.helsingborg.se/wp-content/uploads/sites/53/2014/11/nsva_dagvattenplan_helsingborg.pdf)

Stormtac

<http://www.stormtac.com/>

Svenskt Vatten Utveckling (SVU) Rapport 2016-05; Kunskapssammanställning dagvattenrening  
<http://www.svenskvatten.se/rapporter/dolda-rapporter/t021svu-rapport-2016-05/>

Havs- och Vattenmyndighetens rapport 2015.15; Juridiken kring vatten och avlopp  
<https://www.havochvatten.se/hav/uppdrag--kontakt/publikationer/publikationer/2015-12-11-juridiken-kring-vatten-och-avlopp.html>

